



**MAISON DES JEUNES
ET DE LA CULTURE**
Maison pour tous !



Assemblée Générale ordinaire

Relative à l'exercice 2023-2024

(saison de septembre 2023 à août 2024)

Samedi 25 janvier 2025 (10h)



LE PROJET ASSOCIATIF DE LA MJC



L'association s'engage à promouvoir à travers son projet collectif la construction et l'épanouissement du citoyen au cœur de la cité par l'animation d'espaces d'accueil, d'engagement et de réflexion autour d'activités ludiques, culturelles et sociales ouvertes à tous.



RAPPORT MORAL

Saison 2023-2024



Maison pour tous !

BONNE ANNÉE

2025

*Ensemble,
savourons cette nouvelle année...*

*Pleinement,
Intensément,
Simplement*

*Une symphonie de bonheurs
remplie de moments inoubliables.
Une année pleine de partage,
de surprises et de magie...*

En route pour de nouvelles aventures !



Rapport moral – Saison 2023-2024

Bonjour à toutes et tous !

À la suite de l'AG 2024, nous avons eu le plaisir d'accueillir de nouveaux membres actifs au sein de la MJC, Damien Morisset et Cédric Leloup. Nous avons eu le plaisir d'accueillir Bruno Berenguer au sein du Bureau.

Un grand merci pour votre engagement !

Je tenais à remercier Agnès Bréant pour sa présence et son investissement au sein du Bureau de notre MJC depuis toutes ces années.

Agnès a souhaité mettre fin à ses missions de trésorière et de la commission Ressources Humaines.

Mais elle fait toujours partie de notre conseil d'administration et de notre association.

Et continuera son engagement bénévole pendant les différentes manifestations.

J'en profite pour remercier l'ensemble des administrateurs et bénévoles de notre MJC, pour leur engagement, leur disponibilité, leur créativité et leur présence spontanée, régulière, en fonction des projets, des disponibilités des uns et des autres.

Grace à la présence des bénévoles nous avons pu maintenir des activités et des séjours.

Un merci tout particulier à Bertrand, Stéphane, Bruno / Déplacements à JP le papa de Lolita (séjour vélo) et à José, le papa de Myriam (une de nos jeunes) / Déplacements/séjour européen

Rapport moral – Saison 2023-2024

Un grand merci à tous les bénévoles de l'accompagnement à la scolarité, qui donnent de leur temps régulièrement et accompagnent les enfants des écoles de Bruges :

Claudine Guignon, Françoise Savy, Danièle Pouvreau, Bernadette Chedozeau, Marie-José Emmanuel, Minna Huot, Valérie Lisabois, Christine Cotier, Liliane Gautie, Samira Bergeron, Michel Blatry, Denise Saugeon, Pierrette Ursin, Christine Artieri, Delphine Gonnord, Bertrand Lafarge, Evelyne Berenguer, Jeannine Ringeval, Maryse Rateau, Michelle Jammes, Véronique Barp Ronteix, Sabine Balaesque, Chantal Laplante.

Sans l'ensemble de tous les adhérents et bénévoles, notre maison serait vouée à disparaître !

Notre maison reste et restera une maison...

- où cogestion rime avec co-construction,
- où complicité rime avec projets partagés,
- où bienveillance rime avec clémence, indulgence et surtout enrichissant.

Rapport moral – Saison 2023-2024

La MJC maintient sa vocation à être créatrice de rencontres, d'inclusion, favoriser les liens, et permettre un accès à découvrir et développer une vie citoyenne.

Notre MJC, issue des mouvements d'Education Populaire est une structure associative qui permet à ses membres d'accéder à l'éducation, à la culture, à l'activité physique.

Ouverte à tous, sans discrimination, la MJC propose ses activités avec des équipements mis à sa disposition par la Ville de Bruges, partenaire essentiel de notre maison, que je remercie sincèrement.

Ces équipements nous permettent de vivre pleinement nos projets, nos rencontres, nos différents ateliers, nos journées de loisir, nos réunions, nos activités physiques, nos activités culturelles, et nos moments conviviaux 😊

Vous découvrirez dans le rapport d'activité coprésenté par Johanna et Fabrice que nos activités sont fleurissantes et toujours encrées dans nos valeurs

Rapport moral – Saison 2023-2024

Les objectifs de notre maison sont énoncés selon les grands axes de notre projet **Espace de Vie Sociale**, fil conducteur, Ô combien précieux de notre maison.

Lolita référente émérite de notre projet **EVS**, veille et nous fait travailler (dans la bonne humeur) sur l'évolution et le réajustement des actions à mettre en place au regard de nos objectifs.

Pour rappel : **3 axes-projets** qui se déclinent en objectifs et résultats attendus, puis en ensembles d'actions déterminées pour y répondre :

• **Axe 1**

– ASSOCIER LES HABITANTS AUX ÉVOLUTIONS DE LA STRUCTURE

- Moments d'échanges et d'écoute
 - Temps forts
- Une « Maison pour Tous »

• **Axe 2**

– DÉVELOPPER LA VISIBILITÉ ET LA CONNAISSANCE DE LA MJC SUR LE TERRITOIRE EN DIRECTION DES FAMILLES

- Identification
- Information
- Animation

• **Axe 3**

- RENFORCER LA COHÉRENCE PARTENARIALE

- Travail collectif sur la politique de la cité
 - La fédération
 - La co-animation

Rapport moral – Saison 2023-2024

En écrivant ce rapport moral je relisais celui de l'an passé (qui n'était pas mal du tout 😊) et il m'est apparu que beaucoup de choses ont évolué...

Beaucoup de choses ont changé mais tout a continué et en mieux !

Les intervenants d'activités de loisirs amateurs de plus en plus engagés avec des projets de stage, de passerelles,

Des activités qui disparaissent pour laisser place à de nouvelles propositions,

Une animation de territoire grandissante et toujours liée à la gestion du collectif inter-associatif **Bruges Asso's**,

Des associations volontaires et présentes dans les grands projets collectifs,

Une nouvelle manifestation inter-asso en préparation pour 2025,

Une certaine sérénité dans l'accompagnement de nos adhérents, jeunes ou moins jeunes,

La chance d'avoir recruté des **saliés saisonniers** compétents et engagés (Merci Théo, Jonathan Clément et Jules 😊),

Et surtout la venue de nos **2 jeunes animatrices en alternance** Agathe et Pauline...

Rapport moral – Saison 2023-2024

Avec elles deux, nous sommes heureux d'accueillir **plus de jeunes**, et d'avoir plus de temps pour préparer les projets, les activités, et accompagnement des adhérents.

Un meilleur suivi dans les activités.

Merci à **Pauline et Agathe** pour leur investissement dans leurs missions respectives.

Un grand merci pour leur joie de vivre, et le dynamisme qu'elles ont apporté au sein de notre maison.

Une alternance, c'est un grand travail d'apprentissage des métiers de l'animation,

Et les missions sont nombreuses et différentes au sein d'une MJC !

Merci à **Lolita et Fabrice** d'avoir pris leurs rôles de tuteurs avec sérieux et détermination.

Merci au soutien et à la présence des bénévoles dans ce parcours d'apprentissage.

Nous croisons les doigts pour que toutes les deux terminent cette alternance avec leur diplôme en poche 🤞 🤞

Merci à **Delphine** pour son travail et ses nouvelles trouvailles pour améliorer la vie administrative de la maison, son regard éclairé sur beaucoup de situations.



Rapport moral – Saison 2023-2024

Nous avons eu le plaisir de répondre aux **demandes des salariés** :

- L'année dernière, le conseil d'administration a validé la demande d'aménagement du temps de travail pour **Delphine** à partir de septembre 2023,
- Cette année, a été prise en compte une redéfinition du poste de travail de **Lolita** qui devient animatrice-coordinatrice, au vu de son expérience et de son excellent travail réalisé. Cette mission complémentaire permettra à Lolita de mieux accompagner notre projet associatif en coordonnant les différents projets, animations, manifestations et activités.

Et toujours, nous avons le bonheur d'avoir une équipe de permanents investis et volontaires,
Toujours partants pour de nouveaux projets !

Fabrice, qui a encore été sollicité pour des missions d'animation, n'a pas failli pour autant à ses missions de directeur.

Car si notre situation RH a évolué avec la présence des deux jeunes salariées en alternance, nous avons néanmoins besoin d'un animateur supplémentaire, pour accompagner au mieux notre projet associatif.

Vous verrez, lors de la présentation du budget par Fabrice et Michel, que notre budget a un excédent comptable de **20.434 euros** et j'en suis très heureuse....

Rapport moral – Saison 2023-2024

...C'est en partie grâce à la **bonne gestion de nos finances** par Fabrice (un grand merci pour cela aussi 😊) mais pas uniquement. Écoutez attentivement ce que vous diront Michel et Fabrice à ce sujet dans la présentation du rapport financier!

Nous avons choisi de partager une partie de l'excédent de l'exercice comptable 2023/2024 et ainsi donner un coup de pouce au pouvoir d'achat des salariés.

Au regard du travail et de l'investissement de l'équipe qui, comme je le disais précédemment, a répondu présente à chaque demande, proposition, et a porté les projets avec brio,

le CA a décidé d'attribuer une prime de partage de la valeur (PPV) aux salariés de la MJC

(et au vu de notre excédent cela semblait une juste reconnaissance pour l'engagement professionnel de notre équipe)



Assemblée Générale du saation medi 25 janvier 2025 / Exercice Saison 2023-2024



Rapport moral – Saison 2023-2024

Bien sûr, je n'oublie pas nos partenaires (que je remercie) car ce qui différencie une association d'une entreprise c'est que les **subventions et le soutien de nos partenaires** nous permettent d'avancer un peu plus loin chaque année, en relevant des défis de fonctionnement et de mise en place de projets, de développement, de recrutement et plus encore.

- Merci à la **CAF** pour sa présence, ses formations, ses temps de rencontres, ses conseils et ses subventions.
- Merci à **Jeunesse et Sport** pour sa présence à nos côtés (et ses subventions à venir 😊)
- Merci au **Département** pour son accompagnement, ses formations et ses subventions.
- Merci à notre **Fédération des MJC** sans qui l'éducation populaire ne serait pas !

L'appartenance à une fédération est importante car nous faisons partie d'un réseau.

En effet, beaucoup de MJC sont accompagnées par la Fédération tant au niveau RH, que formation, que soutien au fonctionnement ou accompagnement dans de nouveaux projets.

Pour cette raison **le conseil d'administration a voté le renouvellement de son adhésion à fédération régionale.**

Rapport moral – Saison 2023-2024

Merci à **nos experts comptables** pour leurs prestations de qualité.

(qui sans Delphine auraient beaucoup plus de travail / Merci encore Delphine pour la qualité de ton travail !)

Merci à notre nouveau commissaire aux comptes, le cabinet LASSUS & Associés, de partager l'aventure de la MJC. Bienvenue !

Enfin encore merci à la **Ville de Bruges** pour son soutien tant technique, que financier et relationnel.

Bientôt nous verrons naître, d'un travail collaboratif de diagnostic jeunesse, une politique jeunesse.

Je stoppe ici mon rapport moral, mais... *je n'ai jamais terminé de dire ma joie et mon bonheur de vivre avec, cette belle aventure de notre maison pour toutes et tous.*

Et merci à toutes et à tous pour votre présence et votre attention !

Maintenant,
PLACE AU RAPPORT D'ORIENTATION
...plus succinct que le rapport moral,
ne vous inquiétez pas !



RAPPORT D'ORIENTATION

Saison 2023-2024

Rapport d'orientation – Saison 2023-2024

La MJC des années futures, et encore plus de la prochaine saison, sera toujours ce lieu où se rencontrent la solidarité, la culture, la convivialité, mais aussi une association gestionnaire qui ne vit pas au-dessus de ses moyens.

La saison prochaine sera forte des actions engagées avec les partenaires, comme la poursuite des actions validées lors de la CTG (Convention Territoriale Globale), la co-construction d'un diagnostic de territoire et la co-réalisation d'une politique jeunesse.

La MJC restera une association dialoguant avec ses partenaires pour établir le meilleur service pour ses adhérents, habitants de la ville, et au-delà, riche de l'expérience de ses bientôt 50 ans !

Eh oui ! **Nous fêterons le 50^{ème} anniversaire de notre MJC en septembre 2025.**

La commission vie associative, animée par Pauline, prépare déjà une journée qui va nous ressembler...

Si vous avez des idées, des propositions venez en discuter à la MJC !

Lors de cette journée nous remettrons à chaque bénévole un **livret du bénévole**, mais chut... C'est une surprise !

Voici donc une autre façon de reconnaître et valoriser l'ensemble des bénévoles de notre association.

Tout comme les rendez-vous des adhérents et bénévoles que nous proposerons 2 fois par saison.

Les bénévoles sont notre ADN. Sans eux, pas d'association !

Un grand merci à la Ville d'avoir remercié les bénévoles des associations Brugeaises pour leur engagement dans les projets, manifestations et actions d'animation du territoire.

Rapport d'orientation – Saison 2023-2024

C'est avec l'engagement de tous, adhérents, salariés, bénévoles, et partenaires que nous parviendrons ensemble à continuer de faire vivre notre *Maison pour toutes et tous !*

Rappelez-vous les **3 phases** de reconstitution après une crise :

1. Une réponse immédiate / **fait**
2. Un redressement / **fait** et une pérennisation / **incertaine**
3. Une réflexion / **toujours** et la réinvention / **un travail de chaque jour**

Le fait d'avoir engagé Pauline et Agathe nous permet de penser l'avenir RH plus sereinement.

Pauline sera embauchée jusqu'à la fin de la saison 2024/2025.

Et après me direz-vous ?

Cela dépendra de nos 2 animatrices en alternance, de l'obtention de leur diplôme respectif un B.U.T (Bachelor Universitaire de Technologie) pour Agathe, un BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport) pour Pauline, de leur souhait de continuer leur aventure professionnelle avec nous !

Rapport d'orientation – Saison 2023-2024

Nous avons pour objectifs de :

Travailler notre **renouvellement Espace de Vie Social**

un point d'étape a été établi, qui nous laisse confiant pour les 2 années à venir. Les objectifs et actions inerrantes à ces objectifs sont pour beaucoup développés et ou en cours. Certaines seront à mettre en place.

Développer les **projets jeunesse, familles, adultes**

l'équipe d'animation nous prépare des WE, des journées de rencontres, des après-midis papote et coutures.

Réaliser de **nouveaux appels à projet**

pour financer des projets jeunesse – de permettre à plus de jeunes de participer à la vie de la MJC

Proposer notre dossier pour le **co-financement d'un poste d'animateur au FONJEP**

Fabrice réalisera cet appel à projet très prochainement.

Inviter les jeunes **à participer à la vie de notre maison**

est un des axes forts de notre EVS - Les animatrices préparent déjà des actions pour rencontrer les jeunes.

Comme annoncé dans mon rapport moral, l'animation de territoire proposée par le collectif inter-asso se développe.

Le collectif a effectivement bien validé la proposition de la Ville de reprendre l'**animation du Carnaval**

et une commission de travail s'attelle à cette nouvelle mission 😊

Rapport d'orientation – Saison 2023-2024

Notre **solde positif de 20.434 euros** nous permet d'investir (avec parcimonie) pour la MJC.

- En aménageant l'accueil, pour que chacun et chacune s'y sente bien.

Nous avons répondu à un appel à projets de la **CAF**, qui l'a validé. Cela financera une partie de cet aménagement.

Merci à la **Ville** qui participe à ce projet en prenant à sa charge le chantier de peinture.

Et enfin un grand merci aux **membres de la commission vie associative**, qui nous préparent un espace d'accueil.

Le travail actif, dynamique et pertinent de réflexion, promet un aménagement incroyable !

Rapport d'orientation – Saison 2023-2024

Même si notre situation financière est aujourd'hui sereine, et nous permet des investissements, **nous devons rester vigilants pour la saison à venir et les suivantes - Pourquoi ?**

Tout simplement parce que l'avenir économique de notre pays, de notre région, de notre département, de la ville, et de beaucoup de nos partenaires est incertain.

Le Projet de Loi de Finances 2025 a été annoncé dans un contexte particulièrement incertain.

L'année 2024 a été marquée par de nombreuses prises de positions du monde associatif liées au manque de financement dans des secteurs extrêmement variés. Le décret de début 2024 annonçant 10 milliards d'économie sur le budget adopté a restreint de manière considérable les lignes qui concernent les associations.

L'ensemble de l'économie sociale et solidaire est concerné et de ce fait les collectivités territoriales sont impactées largement. En effet le Département a clairement affiché des baisses dans les subventions et aides financières

Pour les associations et les collectivités territoriales, les charges augmentent chaque année : consommables, prestations des intervenants, revalorisation des salaires. Nous devons trouver des solutions car nos subventions, ne suivent pas l'inflation et ne sont pas pérennes.

Notre bonne santé financière actuelle, nous permet d'appréhender cette situation plus calmement.

Mais vigilants nous sommes et vigilants nous resterons.

Rapport d'orientation – Saison 2023-2024

Salariés, bénévoles, partenaires et élus

Notre association vit aujourd'hui un contexte ambivalent variant du bonheur de voir notre MJC dynamique, rayonnante, des équipements mis à disposition, de la satisfaction de savoir que nos adhérents nous restent fidèles à l'incertitude et l'obligation de notre organisation de se réinventer et trouver des solutions pour garantir sa pérennité.

Le Conseil d'Administration, son Bureau souhaitent remercier à nouveau très chaleureusement les salariés, les intervenants, les bénévoles et les partenaires permettant la mise en œuvre de l'ensemble de l'activité de notre association.

Restons mobilisés et confiants dans notre avenir !

Et avis aux adhérentes et adhérents qui veulent rejoindre notre conseil d'administration, vous êtes les bienvenus.

Nous avons besoin de vous - Nous vous en remercions.

Merci à toutes et à tous pour votre attention !

En route pour
DE NOUVELLES AVENTURES





MJC

en

CHIFFRES

Saison 2022-2023

Saison 2023 - 2024

MJC en CHIFFRES

550 adhérents dont 270 jeunes de moins de 18 ans (soit 49 %) dont 500 Brugeais (soit 73 %)

1 association adhérente *l'Association hellénique de Bordeaux*

Ateliers hebdo : **304 cotisations / 17 disciplines**

Expression... artistique 37 (arts plastiques), corporelle 44 (Hip Hop 35 - danses Traditionnelles 9), musicale 24 (guitare), vocale 45 (Chant 15 - Chorale 30), théâtrale 10, photographique 15 (club ou initiation), ludique 32 (poker 15 – échecs 6 – scrabble 11), linguistique 49 (anglais 26 et espagnol 23), culinaire 20 (cuisine – 2 ateliers mensuels)...

Sport et bien-être 28 (Foot 10 – Qi gong 18),
(NB. Arrêt du Bien-être - 5 adhérents !)

Jeunesse : **270 jeunes**

foyer, activités du mercredi, vacances scolaires, séjours (175), ateliers hebdo (110), accompagnement scolaire (26)

Familles et Adultes : **199 participants**

(7 sorties, 6 ateliers d'Esther, 3 ateliers Maman-bébé, 2 ateliers réflexologie bébé, 2 ateliers parentalité, 8 ateliers cuisine en famille, 10 ateliers Duo complice)

1 Studio / local de répétitions : **18 musiciens**

La MJC s'inscrit dans un travail permanent et en commun avec ses partenaires du territoire.

Assemblée Générale du samedi 25 janvier 2025 / Exercice Saison 2023-2024



Saison 2023 - 2024

MJC en CHIFFRES

1 équipe permanente : 5 professionnels

- 1 directeur – 1 secrétaire-comptable
- 2 Animatrices en alternance
- 1 Animatrice Coordinatrice

1 équipe de saisonniers : 4 animateurs CEE (contrat d'engagement éducatif)

1 équipe de professeurs d'ateliers : 21 intervenants *dont 12 bénévoles*

Bénévoles : +100 soit 2,5 ETP

soit 4.513 heures sur : l'accompagnement scolaire,
les réunions, les préparations et manifestations MJC
ou INTER-ASSO, les événements de la Ville,
le soutien à l'équipe professionnel et plus... (Merci 😊)

Rejoignez nos équipes de
bénévoles !

1 Conseil d'Administration : 25 administrateurs / 9 réunions

dont : 17 administrateurs élus,

2 membres de droits et 3 membres associés

Mairie de Bruges
FRMJC

ESB – PLEB - FCPE

1 Bureau : 6 membres élus du CA / 7 réunions

4 Commissions : 25 membres / 20 réunions

1. Ressources Humaines 9
2. Finances 1
3. Communication 2
4. Vie associative 5
5. EVS 3

Venez participer à la Vie de la MJC !



RAPPORT D'ACTIVITÉ

Saison 2023-2024

Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE

La MJC, déclarée auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) comme organisateur d'Accueil Collectif de Mineurs ACM, est ouverte tous les mercredis et toutes les vacances scolaires pour accueillir des jeunes de 11 ans à 17 ans.

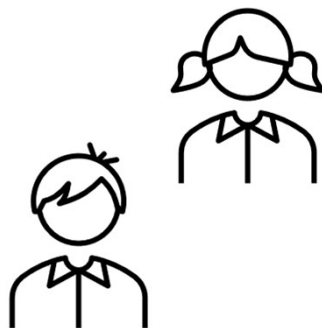
FOYER & MERCREDIS

Les mercredis, plusieurs types d'accueil sont proposés : le foyer en accès libre ou avec des activités encadrées.

De septembre à juin : **une dizaine de jeunes** ont fréquenté le foyer de la MJC sur diverses activités (foyer libre, ateliers encadrés).

SORTIES

- Sortie Match de hockey Boxers à la patinoire de Bordeaux-Mériadeck



Les propositions du mercredi ont été relancées avec les deux animatrices alternantes. Cependant un travail supplémentaire est nécessaire pour rencontrer les jeunes autrement.

Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE

PARTENARIAT avec les collèges

La MJC collabore avec les deux collèges, Ausone et Rosa Bonheur, sur plusieurs champs :

1. Accueil de jeunes exclus / dispositif suspendu
2. Intervention de notre professeur de Hip Hop au collège Ausone autour d'**1 projet** le vendredi, sur la pause méridienne : **Toutes classes confondues.**

Avec l'arrivée de nos deux animatrices en alternance au mois de septembre, nous avons fait le choix préparer les activités avec le collège pour une intervention à partir de janvier 2025.

Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE

VACANCES

Durant toutes les vacances scolaires, dans le cadre de notre agrément ACM, des activités à la journée, à la demi-journée ou en soirée sont proposés :

- Vacances de la Toussaint : 16 demi-journées + 1 soirée – 43 jeunes
- Vacances de Noël : 14 demi-journées - 30 jeunes
- Vacances d'Hiver : 14 demi-journées + 2 journées complètes + 2 soirées - 42 jeunes
- Vacances de Printemps : 16 demi-journées + 1 soirée - 39 jeunes
- Vacances d'Été : 32 demi-journées + 10 journées complètes + 3 soirées + 1 stage Hip Hop/5 matinées - 105 jeunes

Quoi de nouveau pour cette saison 2023-2024 ?

- 1 semaine d'activités supplémentaire cet été (calendrier)
- Maintien de la proposition des soirées / grand succès !
- Parfois 1 minibus supplémentaire (prêté par la Ville) permettant de passer de 12 à 16 places pour des activités en extérieur

Rapport d'activité 2023-2024
Pôle JEUNESSE



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE



Rapport d'activité 2023-2024
Pôle JEUNESSE



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE

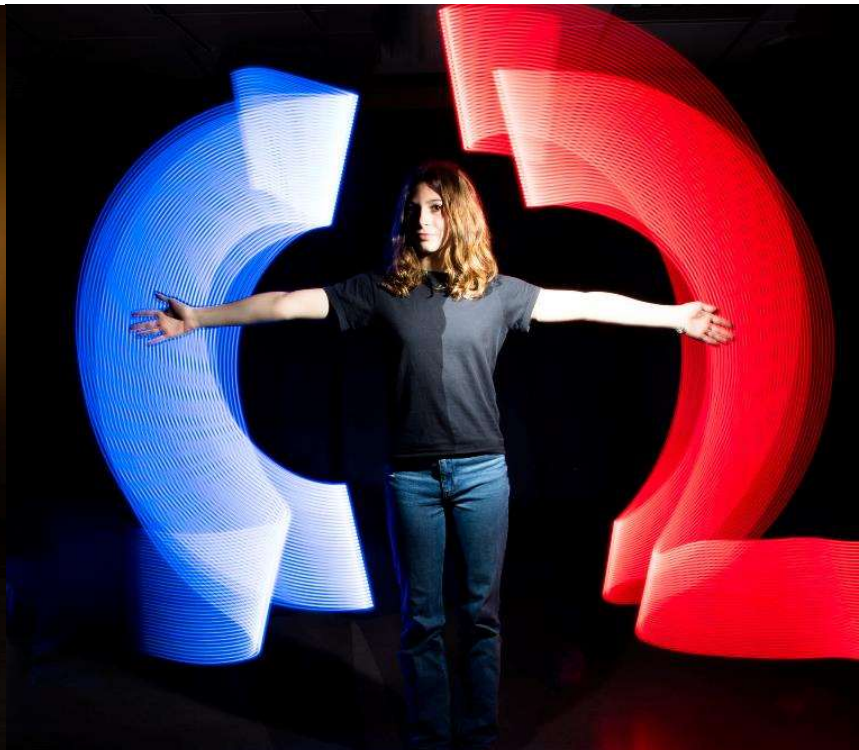


Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE



Johanna & Bertrand
Atelier Photos MJC



Johanna & Bertrand
Atelier Photos MJC



Johanna & Bertrand
Atelier Photos MJC



Johanna & Bertrand
Atelier Photos MJC

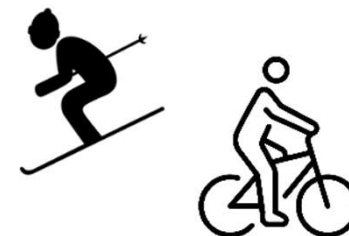
Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE

SÉJOURS

Durant ces vacances scolaires, des séjours sont également proposés :

- 1 séjour en partenariat avec la Ville en Hiver : 6 jours en février - Ski ou Snow (Super Esport/Espagne) – **36 jeunes**
- 1 séjour nature au printemps : 5 jours en avril - à Montalivet – **8 jeunes**
- 1 mini-camp en été : 4 jours en juillet d'activités nautiques - à Carcans-Maubuisson - **12 jeunes**
- 1 séjour itinérant en été : 5 jours en juillet de vélo le long du Canal du Midi (4^{ème} et dernière édition : Carcassonne - Sète) - **12 jeunes**
- 1 séjour européen : en Espagne - **9 jeunes français**



Cette année :
Remise en place du séjour printemps !
Mobilisation des bénévoles pour les transports,
ce a qui a permis de conserver un minibus pour
les activités.



RESSOURCES HUMAINES

3 animatrices permanentes se sont relayées sur les vacances ou séjours.

4 animateurs saisonniers se sont relayés sur les vacances et séjours : Théo, Clément, Jules et Jonathan.

1 bénévole a participé en renfort au séjour vélo.

Rapport d'activité 2023-2024
Pôle JEUNESSE



Séjour SKI 2025



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle JEUNESSE



Rapport d'activité 2023-2024

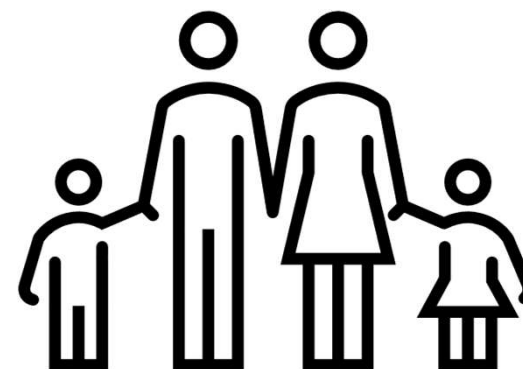
Pôle FAMILLES - ADULTES

La MJC a programmé **7 sorties familles** de octobre 2023 à juillet 2024 :

- 5 sorties sur la métropole bordelaise : Balade contée/Bordeaux (31/10) , Bassins des lumières/Bordeaux (16/12), Spectacle/Bruges (19/12), musée de l'illusion/Bordeaux (09/02), Prison Island/Bordeaux-Lac (24/05),
- 2 sorties hors métropole : Ferme exotique/Cadaujac (15/06), Labyrinthe Pop'corn*/ (06/07)
- Pas de week-end sur cette saison 2023-2024
- **137 participants**
- **56 familles**

** sortie Pop 'Corn annulée parce que le maïs n'avait pas poussé!*

Une animatrice accompagne chaque sortie.



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle FAMILLES - ADULTES

Samedi 16 décembre 2022 - Rdv à 14h à la MJC
à BASSIN DES LUMIERES

Tintin,
l'aventure immersive



Mardi 19 décembre à 18h00

au Forum des Associations - Bruges

Pompon et Déborah

Delphine MANIÈRE et André ALBA

Pure COMÉDIE musicale



Entre le rêve et la réalité,
il n'y a qu'un pas...



Vendredi 09 février à 20h00

MUSÉE DE L'ILLUSION



MUSEE DE
L'ILLUSION
BORDEAUX

Vendredi 24 mai - RDV à 18h00 à la MJC
PRISON ISLAND / Bordeaux



Escape / Action Game Prison Island Bordeaux, votre jeu de prison.
Une ambiance immersive dans un dédale de challenges!

- ACTION !
- COOPÉRATION !
- AVENTURE !

Samedi 15 Juin - RDV à 10h00 à la MJC
FERME EXOTIQUE / Cadaujac



PARC ANIMALIER
ET ZOOLOGIQUE



Samedi 06 Juillet - RDV à 13h30 à la MJC

LABYRINTHE POP CORN / Ludon Médoc



DÉFIS ENTRE LES ÉPIS !



Tout au long d'un parcours dans le labyrinthe de maïs, des jeux géants en bois vous attendent sur des étapes pour jouer et vous affronter avec votre équipe.

Rapport d'activité 2023-2024

Pôle FAMILLES - ADULTES



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle FAMILLES - ADULTES

Les ateliers de peinture « Ateliers d'Esther » : **6 ateliers** programmés sur la saison
Ces ateliers répondent à l'objectif de la mixité des publics, car ils sont constitués de familles et de personnes en situation de handicap.

Ils ont réuni **23 familles = 35 participants** (majoritairement des adultes) dont **15 adultes en situation de handicap**
Cet atelier est proposé par Esther et Pauline.



Les ateliers « Cuisine en famille » : **8 ateliers** de octobre à juin
13 familles = 42 participants (majoritairement des enfants de moins de 12 ans)
Cet atelier est proposé par Chantal et Lolita.



Les ateliers « Duo complice » : **10 ateliers** programmés de septembre à juin
9 familles = 28 participants
Cet atelier est proposé par Elodie Gardy, art-thérapeute



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle FAMILLES - ADULTES

Un atelier « cercle Maman-Bébé » : **3 ateliers** en février

4 familles = 8 participants (4 duos)

Cet atelier est proposé par Diane Teunissen, Doula (accompagnante à la naissance)

Bébés de 0 à 9 mois



Un atelier « Réflexologie affective - Bébé » : **2 ateliers**

3 familles = 6 participants

Cet atelier est proposé par Audrey Jeannière, Papote et P'tits bouts (accompagnante périnatale)

Bébés de 0 à 9 mois



Deux ateliers Parentalité programmés dans le cadre des 10 jours sans écran au moi de mai :

- Un atelier de sensibilisation à l' utilisation des écrans,
- Un atelier de sensibilisation à l' utilisation des réseaux sociaux.

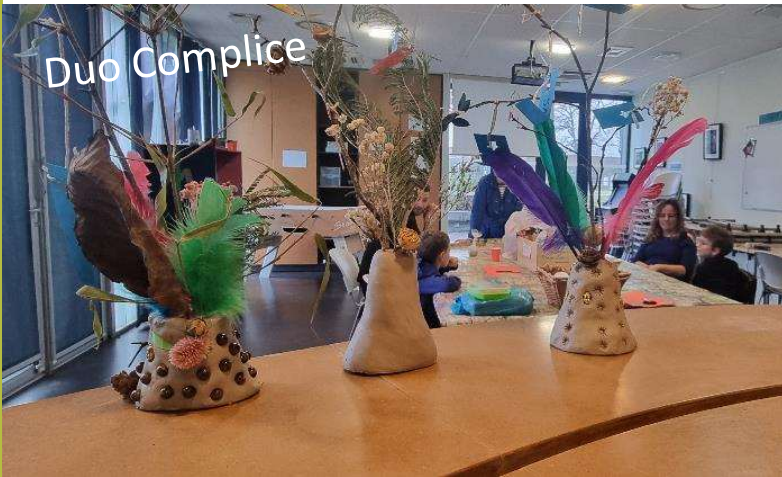
Proposé par Pitchounes etc. ... **À destination des parents de l'accompagnement à la scolarité...**

Rapport d'activité 2023-2024

Pôle FAMILLES - ADULTES



Rapport d'activité 2023-2024
Pôle FAMILLES - ADULTES



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle FAMILLES - ADULTES

ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE

La MJC anime 2 cycles d'accompagnement à la scolarité les mardis et jeudis dans le cadre du dispositif Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité : CLAS (CAF)

Ils réunissent 24 enfants de primaires et une vingtaine de bénévoles.

(26 inscrits sur la totalité de cette saison avec un départ à 25, 2 arrêts et 1 nouveau en cours d'année)

2 lieux : la MJC et l'école Frida Kahlo

2 groupes de 12 enfants.

Plusieurs rencontres conviviales ont été proposées aux enfants, parents, bénévoles en lien avec le thème du 3^{ème} temps, nous permettant parfois de faire des bilans intermédiaires.

En juin, nous avons réuni les deux groupes avec leurs parents et tous les bénévoles à la MJC pour réaliser le bilan final de la saison autour d'un Tour du monde de spécialités culinaires.

Thèmes du 3^{ème} temps

- Eloquence / André
- Ludo médiathèque / Justine
- Jardinage / Fourchebêche : Olivier
- Jeux coopératifs Fabrice/ Lolita



Spectacle de Noël :
Pompon et Déborah – La Fabuleuse nuit de Noël de ADMA (association brugeaise) avec André Alba (animateur du cycle d'Eloquence).



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle FAMILLES - ADULTES



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle FAMILLES - ADULTES



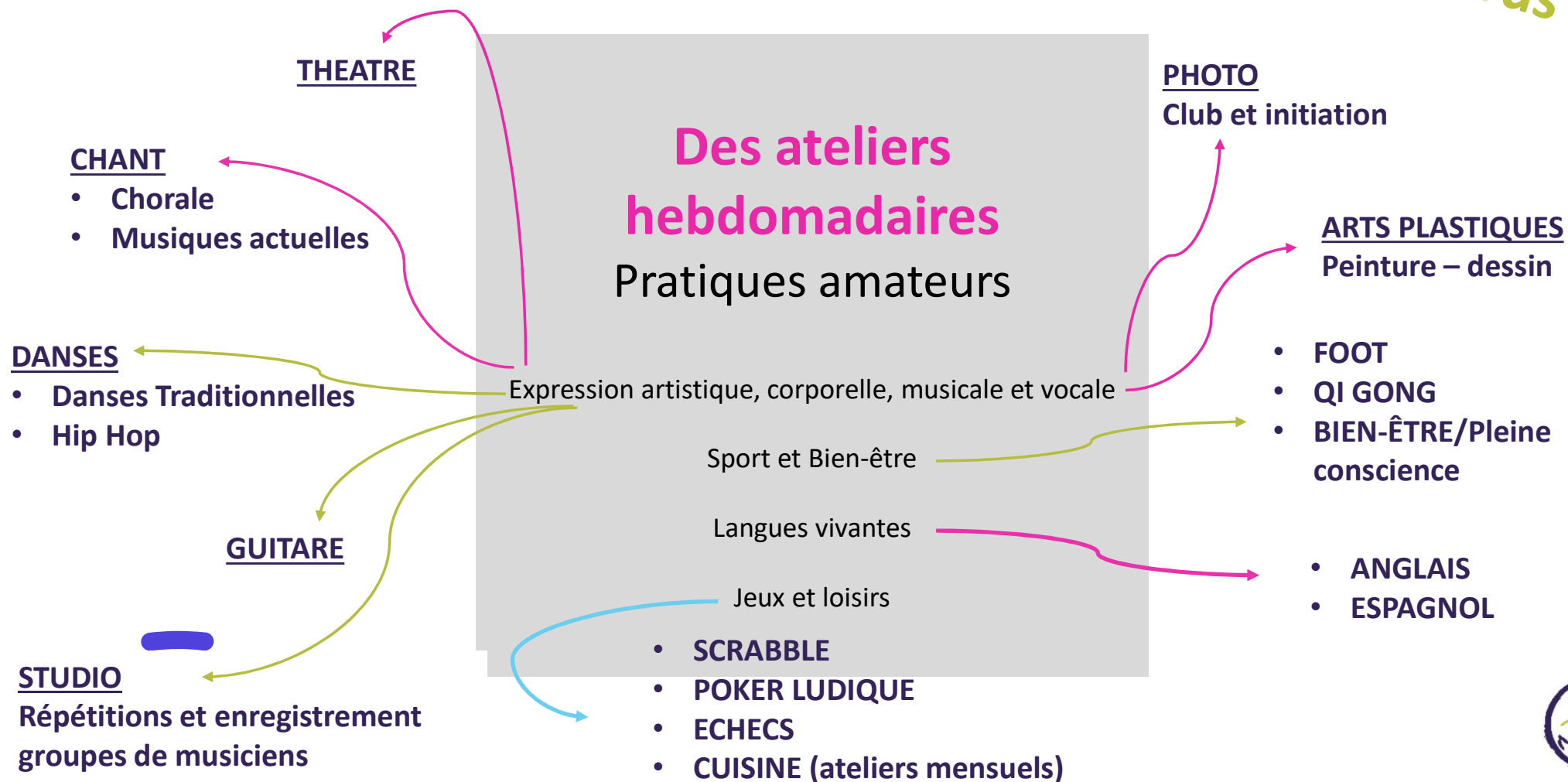
Rapport d'activité 2023-2024

Pôle FAMILLES - ADULTES



Pour les passionnés de tous âges...

Maison pour tous !



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle PRATIQUES AMATEURS

ATELIERS HEBDOMADAIRES

Différents champs : Art et Expression, Loisirs et jeux, Bien-être, Sport...

17 disciplines - proposées à tous nos publics : enfants, ados, adultes, seniors (tous niveaux).

Nouveautés :

- Qi Gong séniors le mardi après-midi
- Passage de l'atelier cuisine mensuel en inscription annuelle
- Au vu du succès de l'atelier cuisine, création d'un deuxième groupe !

Cette année :
Échange avec l'atelier de Qi Gong de
Carbon-Blanc (ASCJB) où Xue Lien
enseigne également.



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle PRATIQUES AMATEURS

TEMPS FORTS

Programmés tout au long de l'année / ateliers isolés ou regroupés.

Concerts

- 2 Concerts de notre Chorale (Eglise St Pierre/décembre et juin)
- 1 Concert MJC regroupant les groupes de musiciens et les adhérents Guitare et Chant (01 juin)
- 1 Soirée concert de fin d'année à la MJC des ateliers Chant et Guitare (05 juillet)

Spectacles

- 1 Spectacle des ateliers Hip Hop (22 juin sur la grande scène de Treulon)
- 1 Pièce des ateliers Théâtre Ados (14 juin dans la salle G. Linsolas)

Temps conviviaux

- 1 accueil de la journée technique Inter-Trad (10 octobre)
- 1 repas partagé pour le Nouvel An chinois de l'atelier Qi Gong (sortie au restaurant en janvier)
- 1 Bal Trad' avec auberge espagnole (10 février)
- 1 soirée Poker « Table finale » (repas partagé le 05 juillet)



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle PRATIQUES AMATEURS



Rapport d'activité 2023-2024
Pôle PRATIQUES AMATEURS



Rapport d'activité 2023-2024
Pôle PRATIQUES AMATEURS



Rapport d'activité 2022-2023

Pôle PRATIQUES AMATEURS

Stages

- 3 week-ends de stages de Danses grecques en partenariat avec l'association hellénique (octobre, mars, juin)
- 2 stages « Dimanche en chantant » de chant choral / Gospel (19 novembre et 17 mars/annulé)
- 1 stage d'initiation aux danses traditionnelles (10 février avant le bal annuel)
- 2 stages Arts Plastiques - motif et mains (10 et 24 juillet)

Expositions

- 1 exposition annuelle de nos ateliers Photo
- 1 exposition annuelle, avec soirée de vernissage (05 juin), de nos ateliers Arts plastiques



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle PRATIQUES AMATEURS



1 *Dessiner sur le motif*



Mercredi 10 Juillet
En extérieur au Parc Treulon
ou Forum - Salle 8, selon la météo !
(17h - 19h) ou (19h - 21h)



2 *Dessiner les mains*

Mercredi 24 Juillet
Forum - Salle 8
(17h - 19h) ou (19h - 21h)



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle ANIMATION DU TERRITOIRE

MANIFESTATIONS MJC

Help Portrait - le 02 décembre 2023, dans le Forum des associations :
Cette rencontre a donné le sourire aux participants.

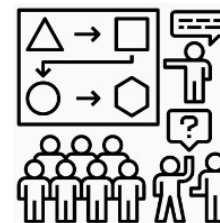


Fête de la MJC - le 29 juin 2024, dans le Forum des associations :

- **Expositions** : Photo et Arts plastiques (dans le hall du Forum et dans l'espace MJC) *
- **Une réunion avec les intervenants** a permis l'élaboration de projets entre ateliers.
- **Un temps convivial partagé.** Une trentaine de personnes présentes !

Une réunion des intervenants a eu lieu juste avant la manifestation.

Assemblée Générale de la MJC - le 20 janvier 2024, à la MJC
1 temps convivial partagé avec 30 adhérents environ.



Rapport d'activité 2023-2024
Pôle ANIMATION DU TERRITOIRE



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle ANIMATION DU TERRITOIRE

Coordination du collectif « Inter-Asso »



BRUGES ASSO'S

5 réunions sur la saison pour les associations brugeaises

- L'animation de la cité
- Des commissions de pilotage de manifestations
- 1 Agenda partagé
- 1 page Facebook
- Une soirée des bénévoles

Bruges Urgence Transition
JIB E.S.B
C.S.F
Paroisse Saint Pierre
MJC
PLEB
Quartiers de Lecture
CLCV
Alter Z'égaux
AMAP FCPE
Les Couleurs de Bruges
L'Atelier de Loisir Créatif
Bruges Rando Pédestre
Bridge Club A.B.C
Bruges Créations Textiles
Fais ta Valise Les Fridos
Bruges Yoga et Bien Être
Croix-Rouge Française
Décorés du Travail
Compagnie JA-BERT

Au Jardin de Fourchebêche
ADMA
Club des Entreprises CEBA
Le Carrefour des Cultures
Hand'In Cap
Les Eveillés Bordelais
PATCH en Bruges
Lions Club
Les Parents d'Arc en Ciel
La Mémoire de Bruges
Les P'tits drôles de Jacques Prévert
MAM Z'ELLE COCCINELLE
Les Tordues du Fil
AMCSB
On The Road Company
Pour une Tauromachie Authentique 33
VOJO EUREKA



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle ANIMATION DU TERRITOIRE

PILOTAGE DU COLLECTIF INTER-ASSO

4 grosses manifestations Inter-Asso étaient programmées sur la ville :

- la Bourse aux jouets - 24-25 novembre
- la Chasse à l'œuf & Fête du printemps suivie d'une Soirée des bénévoles - 06 avril,
- Un Vide grenier – 02 juin,
- la Fête de la musique – 21 juin.

Des groupes de pilotage se sont réunis plusieurs fois pour préparer ces manifestations.

1 stand inter-associatif sur le Marché de Noël du 15 au 17 décembre.

Atelier de loisirs créatifs : création de couronnes et plus en matériaux naturels ou de récupération.

5 réunions inter-associatives ont permis aux bénévoles de faire un tour des actions et des futurs projets (27/09 – 08/11 – 10/01 – 13/03 – 29/05). Pendant ces réunions, les groupes de pilotage présente leurs travaux sur les manifestations , les associations présentent leurs actions. 2 ateliers de réflexions ont donné vie à la charte d'engagement du collectif inter associatif.

Le collectif inter-associatif partage 1 agenda et 1 annuaire des associations du collectif.

Mise en place d'un Carnaval validée pour sur la saison 2024-2025.



Rapport d'activité 2023-2024

Pôle ANIMATION DU TERRITOIRE

LE COLLECTIF INTERASSOCIATIF BRUGES ASSO'S ORGANISE

BRUGES ASSO'S

BOURSE AUX JOUETS

SAMEDI 25 NOVEMBRE 2023
DE 9H00 À 18H00

TENNIS COUVERTS GALINIER
AVENUE DE VERDUN - 33510 BRUGES

Départ des jouets
Le vendredi 24 novembre 14h/19h !

PAR DE PLUS QUE D'UNE !

2 EUROS
PAR TRANCHE DE
10 JOUETS
MAXIMUM
30 JOUETS

Bruges

Fin de dépôt en ligne : 10% des ventes
Fin de dépôt : NET-NET - Pas de jusqu'au 21 novembre / minute
Renseignements/MJC BRUGES : 05 56 28 24 32 - administration@mjcbruges.com

Samedi 6 avril 2024
Parc Treulon - Bruges/Centre

Fête du Printemps

De 14h à 17h

ATELIERS
EXPOSITIONS
QUIZZ - JEUX
Animés par les associations
du collectif Bruges Asso's

& BUVETTE
Amenez votre gobelet !

Participation CHASSE À L'ŒUF
2 €, enfant
plus 1 euro pour chaque œuf de couleur
à ramasser

Paiement à l'inscription !

Chasse à l'œuf
Apportez son panier !

Pour inscrire vos enfants...

- à la MJC il entre de 10h30 à midi le mercredi 27 mars 14h-18h30
- ou le Marché du Tarte le mercredi 28 avril 14h-18h30
- ou à la MJC entre 9h et 12h
- (un maximum de 10€ à partir du samedi de 9h00 à 17h00)

Renseignements : 05 56 28 24 32 (MJC)

Les associations du collectif inter-associatif de Bruges
BRUGES ASSO'S

Bruges

BRUGES ASSO'S

Soirée des bénévoles

LE 06/04/2024
DE 19H À 23H
AU GRAND DARNAL

Ambiance Musique et Quiz
AMENEZ 1 ACCESSOIRE EN RAPPORT AVEC LE PRINTEMPS !
+ Auberge espagnole
AMENEZ VOTRE COUVERT COMPLET ET VOTRE GOBELET !
APERITIF OFFERT PAR LE COLLECTIF INTER-ASSOCIATIF BRUGES ASSO'S

LE COLLECTIF INTERASSOCIATIF "BRUGES ASSO'S" ORGANISE

BRUGES ASSO'S

VIDE GRENIER

BUVETTE ET RESTAURATION SUR PLACE

Pensez à amener couverts et gobelet !

IMPLANTATION EXPOSANTS
DÈS 6H30 !

DIMANCHE 02 JUIN
DE 8H00 À 18H00
Place Charles de Gaulle
33520 BRUGES

TARIFS STANDS EXPOSANTS

- 2 mètres : 3 euros
- 4 mètres : 16 euros

RÉSERVATION DES STANDS

- Samedi 04 mai : 9€-12€ (MJC)
- Mardi 16 mai : 15€-20€ (MJC)
- *sous réserve de stands disponibles

Renseignements / MJC BRUGES :
05 56 28 24 32 - administration@mjcbruges.com

Bruges

FÊTE DE LA MUSIQUE

PARC TREULON
21 JUIN 18H

www.fete-musique-bruges.fr

Bruges

Rapport d'activité 2023-2024

Pôle ANIMATION DU TERRITOIRE

Participation de la MJC / Actions Ville

- **Salon des associations** (09 septembre 2023)
Tenue d'un stand d'informations
- **Fête des Familles** (30 septembre 2023)
Tenue d'une buvette et d'un stand d'animations
- **Journée du Bien-être** (14 octobre 2023)
Tenue d'une buvette, d'un stand d'informations et animation d'un atelier de Qi Gong
- **Marché de Noël** (du vend. 15 au dimanche 17 décembre 2023)
Tenue d'un stand d'animations
- **Spectacle Treulon** (07 février & 20 mars 2025)
2 Bars associatifs pour « Une échappée » et « Les coquettes »



Rapport d'activité 2022-2023

COMMISSIONS

Ressources Humaines	Finances	Communication	Vie associative	EVS
Ouverte aux membres du CA uniquement	Ouverte à tous les adhérents	Ouverte à tous les adhérents	Ouverte à tous les adhérents	Ouverte à tous les adhérents
6 membres	4 membres	5 membres	7 membres	Variable en fonction du travail demandé
Travaille dans la gestion du social et assure la mise en œuvre et le suivi des demandes et des problématiques liées au personnel. Elle permet d'intégrer et d'anticiper l'actualité réglementaire.	Concourt à la stabilité financière du projet associatif. Elle assure le suivi financier des ressources mutualisées, cherche à optimiser les dépenses et permet d'évaluer les besoins d'évolution du modèle économique de la MJC. Elle participe également à la recherche de financement pour le développement des projets d'animation du territoire menés par l'association.	Met en place des actions de communication interne et externe afin de valoriser, expliciter et mieux faire connaître le projet associatif, les actions et manifestations proposées par la MJC et la commission s'assure de la cohérence, de la lisibilité et de l'attractivité des messages diffusés.	Assure le suivi et l'adaptation du Projet associatif, des statuts, du règlement intérieur et des adhérents. Elle travaille à la promotion et au développement de la vie de l'association tant en interne qu'en externe.	Assure le suivi du projet social et des objectifs déterminés pour la période en cours (2023-2026). En fonction des thèmes abordés, la commission peut accueillir différents acteurs ou partenaires.



COMPTES ANNUELS

Saison 2022-2023

Nouveau Commissaire Aux Comptes / MJC

Pour rappel, notre ancien Commissaire aux Comptes, **Frédéric Grizel**, du cabinet « SCP Rivière Grizel et autres » était arrivé à la fin de sa mission l'an dernier et la dernière Assemblée Générale de janvier 2024 avait donc choisi un nouveau commissaire aux comptes pour les six années à venir.

Cabinet retenu et avec lequel nous avons donc travaillé pour ce premier bilan :

CABINET LASSUS & ASSOCIÉS
Le Bouscat

Comptes annuels – Saison 2023-2024

EXPERTISE COMPTABLE

Dans le cadre de la mission de présentation des comptes annuels qui nous a été confiée pour l'entité :

MJC BRUGES

Pour l'exercice du 01/09/2023 au 31/08/2024

Et conformément aux termes de notre lettre de mission du 31/03/2015, nous avons effectué les diligences prévues par la norme professionnelle du Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables applicable à la mission de présentation des comptes.

Ces comptes annuels sont joints au présent compte rendu, ils sont paginés conformément au sommaire figurant en tête du présent document, ils se caractérisent par les données suivantes :

Total ressources	336 884 €
Résultat net comptable	20 434 €
Total du bilan	305 256 €

Valérie GELINAUD,
Expert-Comptable.



Fait à BRUGES,
Le 06/01/2025.

Sébastien CRUEGE,
Expert-comptable.



Comptes annuels - Saison 2023-2024

RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES

**MAISON DES JEUNES ET DE LA CULTURE DE BRUGES
(MJC BRUGES)**

68 Avenue de Verdun
33520 BRUGES

**Rapport du Commissaire aux Comptes
sur les comptes annuels
Exercice clos le 31 août 2024**



OPINION

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée Générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de l'Association MJC BRUGES relatifs à l'exercice clos le 31 août 2024, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'Association à la fin de cet exercice.

FONDEMENT DE L'OPINION

Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance prévues par le Code de commerce et par le Code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes, sur la période du 1^{er} septembre 2023 à la date d'émission de notre rapport.

JUSTIFICATION DES APPRECIATIONS

En application des dispositions des articles L. 821-53 et R.821-180 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous vous informons que les appréciations les plus importantes auxquelles nous avons procédé, selon notre jugement professionnel, ont porté sur le caractère approprié des principes comptables appliqués, et sur la présentation d'ensemble des comptes, notamment pour ce qui concerne les concours publics et subventions d'exploitation.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

VERIFICATIONS SPECIFIQUES

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par les textes légaux et réglementaires.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans les documents sur la situation financière et les comptes annuels adressés à l'Assemblée Générale.



RESPONSABILITES DE LA DIRECTION ET DES PERSONNES CONSTITUANT LE GOUVERNEMENT D'ENTREPRISE RELATIVES AUX COMPTES ANNUELS

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément ai règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estin nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celle ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'Associati à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessair relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitatio sauf s'il est prévu de liquider l'Association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le Conseil d'Administration.

RESPONSABILITES DU COMMISSAIRE AUX COMPTES RELATIVES A L'AUDIT DES COMPTES ANNUELS

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.821-55 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre Association.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de l'Association à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

SCP Cabinet LASSUS et Associés

Fait au Bouscat, le 10 janvier 2025



**MAISON DES JEUNES ET DE LA CULTURE DE BRUGES
(MJC BRUGES)**

68 Avenue de Verdun
33520 BRUGES

**Rapport spécial du Commissaire aux Comptes
sur les conventions réglementées
Assemblée Générale d'approbation des comptes
de l'exercice clos le 31 août 2024**

RAPPORT SPECIAL DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES CONVENTIONS REGLEMENTEES

Assemblée Générale d'approbation des comptes de l'exercice clos le 31 août 2024

A l'Assemblée Générale de l'Association MJC BRUGES,

En notre qualité de Commissaire aux Comptes de votre Association, nous vous présentons notre rapport sur les conventions réglementées.

Il nous appartient de vous communiquer, sur la base des informations qui nous ont été données, les caractéristiques et les modalités essentielles des conventions dont nous avons été avisés ou que nous aurions découvertes à l'occasion de notre mission, sans avoir à nous prononcer sur leur utilité et leur bien-fondé ni à rechercher l'existence d'autres conventions. Il vous appartient, selon les termes de l'article R.612-6 du Code de Commerce, d'apprécier l'intérêt qui s'attachait à la conclusion de ces conventions en vue de leur approbation.

Nous avons mis en œuvre les diligences que nous avons estimé nécessaires au regard de la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette mission. Ces diligences ont consisté à vérifier la concordance des informations qui nous ont été données avec les documents de base dont elles sont issues.

CONVENTIONS SOUMISES A L'APPROBATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE

Conventions passées au cours de l'exercice écoulé

En application de l'article R.612-7 du Code de Commerce, nous avons été avisés des conventions suivantes, mentionnées à l'article L.612-5 du Code de Commerce qui ont été passées au cours de l'exercice écoulé.

- 1) Convention cadre pluriannuelle de mise à disposition de locaux

Administrateur concerné : Le représentant de la commune de Bruges au conseil d'administration.

Nature et objet :

Mise à disposition à titre gratuit, par la commune de Bruges, du local abritant le siège social de l'association pour la période 2023-2026.

Cette mise à disposition comprend :

- 4 bureaux
- 1 foyer (salle d'accueil et espace détente)
- 1 local de rangement
- 3 salles (réunion ; insonorisée ; informatique)

La commune de Bruges assure l'entretien « du propriétaire » lui incombant normalement ainsi que l'entretien locatif.

La commune de Bruges prend également en charge les frais d'eau, d'électricité, de chauffage et de nettoyage afférents aux locaux.

Modalités :

Au titre de l'exercice 2023/2024, la valorisation de ces mises à disposition est estimée à 27 969 € comme indiqué en pied de compte de résultat et en dernière page de l'annexe aux comptes annuels.

2) Subvention de fonctionnement annuelle

Administrateur concerné : Le représentant de la commune de Bruges au conseil d'administration.

Nature et objet :

La commune de Bruges a accordé sur l'exercice une subvention de 162 000 € au titre de l'exercice 2023/2024.

Modalités :

La MJC Bruges a comptabilisé en subventions un produit de 162 000 € relatif à la subvention de fonctionnement pour l'exercice clos au 31/08/2024.

Fait au Bouscat, le 10 janvier 2025

SCP Cabinet LASSUS et Associés


Geneviève LABIT



BILAN ACTIF & PASSIF 2023-2024

du 01/09/2023 au 31/08/2024

ACTIF	Exercice du 01/09/2023 au 31/08/2024			01/09/2022 au 31/08/2023	PASSIF	Du 01/09/2023 au 31/08/2024	Du 01/09/2022 au 31/08/2023
	Brut	Amort. & Dépréc.	Net				
ACTIF IMMOBILISE							
Immobilités incorporelles					FONDS PROPRES		
Frais d'établissement					Fonds propres sans droit de reprise		
Frais de recherche et développement					Fonds propres statutaires		
Donations temporaires d'usufruit					Fonds propres complémentaires		
Concessions, brevets et droits similaires					Fonds propres avec droit de reprise		
Autres					Fonds propres statutaires		
Immobilités incorporelles en cours					Fonds propres complémentaires		
Avances et acomptes					Ecarts de réévaluation		
Immobilités corporelles					Réserves		
Terrains					Réserves statutaires ou contractuelles	65 814	65 814
Constructions					Réserves pour projet de l'entité		
Installations techn., matériel et outill. ind.	1 100	1 100			Autres		
Autres	6 584	5 544	1 040		Report à nouveau	80 971	67 030
Immobilités corporelles en cours					Excédent ou déficit de l'exercice	20 434	36 642
Avances et acomptes					<i>Situation nette (sous total)</i>	167 219	169 486
Biens reçus par legs ou d. dest. à être cédés					Fonds propres consommables		
Immobilités financières					Subventions d'investissement		
Participations et créances rattachées					Provisions réglementées		
Autres titres immobilisés	22		22	22	TOTAL (I)	167 219	169 486
Prêts					FONDS REPORTÉS ET DÉDIÉS		
Autres	76		76	76	Fonds reportés liés aux legs ou donations		
TOTAL (I)	7 782	6 644	1 138	98	Fonds dédiés		
ACTIF CIRCULANT					TOTAL (II)		
Stocks et en-cours					PROVISIONS		
Créances					Provisions pour risques	27 124	
Créances clients, usagers et comptes ratt.					Provisions pour charges		
Créances reçues par legs ou donations					TOTAL (III)	27 124	
Autres	76 342		76 342	70 824	DETTES		
Valeurs mobilières de placement					Emprunts obligataires et assimilés (titres associatifs)		
Instruments de trésorerie					Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit		
Disponibilités	224 982		224 982	196 779	Emprunts et dettes financières diverses		
Charges constatées d'avance	2 794		2 794	2 117	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	14 143	12 909
TOTAL (II)	304 118		304 118	269 720	Dettes des legs ou donations		
Frais d'émission des emprunts (III)					Dettes fiscales et sociales	21 426	17 966
Primes de remboursement des emprunts (IV)					Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		
Ecarts de conversion actif (V)					Autres dettes		
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)	311 900	6 644	305 256	269 819	Instruments de trésorerie	75 344	69 458
					Produits constatés d'avance		
					TOTAL (IV)	110 913	100 333
					Ecarts de conversion passif		
					TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)	305 256	269 819

COMPTE DE RESULTAT 2023-2024

du 01/09/2023 au 31/08/2024

	Du 01/09/23 au 31/08/24	Du 01/09/22 au 31/08/23	Variation N / N-1	
			en valeur	en %
PRODUITS D'EXPLOITATION				
Cotisations	59 097	58 358	740	1,27
Ventes de biens et services				
Ventes de biens	16 820	18 712	-1 892	-10,11
<i>Dont ventes de dons en nature</i>				
Ventes de prestations de service	35 392	34 114	1 278	3,75
<i>Dont parrainages</i>				
Produits de tiers financeurs				
Concours publics et subventions d'exploitation	224 194	213 067	11 127	5,22
Versements des fondateurs ou cons. dotation consommable				
Ressources liées à la générosité du public				
Dons manuels	611	534	76	14,29
Mécénats				
Legs, donations et assurances-vie				
Contributions financières		5 640	-5 640	-100,00
Reprises sur amortis, dépr., prov. et transf. charges		1 469	-1 469	-100,00
Utilisations des fonds dédiés				
Autres produits	770		770	
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION (I)	336 884	331 895	4 989	1,50
CHARGES D'EXPLOITATION				
Achats de marchandises	8 644	8 463	181	2,14
Variation de stock				
Autres achats et charges externes	123 910	114 762	9 148	7,97
Aides financières				
Impôts, taxes et versements assimilés	2 577	2 831	-254	-8,96
Salaires et traitements	144 662	133 796	10 866	8,12
Charges sociales	34 809	34 894	-85	-0,24
Dotations aux amortissements et aux dépréciations	89	104	-15	-14,58
Dotations aux provisions	4 423		4 423	
Reports en fonds dédiés				
Autres charges	252	79	173	220,38
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION (II)	319 366	294 929	24 437	8,29
RÉSULTAT D'EXPLOITATION (I - II)	17 518	36 966	-19 448	-52,61
PRODUITS FINANCIERS				
De participation				
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé				
Autres intérêts et produits assimilés	2 822	1 049	1 773	169,01
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges				
Différences positives de change				
Produits nets sur cessions de VMP				
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (III)	2 822	1 049	1 773	169,01
CHARGES FINANCIÈRES				
Dotations aux amortissements, aux dépréc. et aux prov.				
Intérêts et charges assimilées				
Différences négatives de change				
Charges nettes sur cessions de VMP				
TOTAL DES CHARGES FINANCIÈRES (IV)				
RÉSULTAT FINANCIER (III - IV)	2 822	1 049	1 773	169,01
RÉSULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (I - II + III - IV)	20 340	38 015	-17 675	-46,49

	Du 01/09/23 au 31/08/24	Du 01/09/22 au 31/08/23	Variation N / N-1	
			en valeur	en %
PRODUITS EXCEPTIONNELS				
Sur opérations de gestion	99	77	22	28,22
Sur opérations en capital				
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges				
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (V)	99	77	22	28,22
CHARGES EXCEPTIONNELLES				
Sur opérations de gestion	5	1 450	-1 444	-99,62
Sur opérations en capital				
Dotations aux amortissements, aux dépréc. et aux prov.				
TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (VI)	5	1 450	-1 444	-99,62
RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)	94	-1 373	1 466	106,82
Participation des salariés aux résultats (VII)				
Impôts sur les bénéfices (VIII)				
TOTAL DES PRODUITS (I + III + V)	339 806	333 021	6 784	2,04
TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VII + VIII)	319 372	296 379	22 993	7,76
EXCÉDENT OU DÉFICIT	20 434	36 642	-16 208	-44,23
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE				
Dons en nature				
Prestations en nature	27 969	27 969		
Bénévolat	67 380	47 341	20 039	42
TOTAL	95 349	75 310	20 039	27
CHARGES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE				
Secours en nature				
Mises à disposition gratuite de biens	27 969	27 969		
Prestations en nature				
Personnel bénévole	67 380	47 341	20 039	42
TOTAL	95 349	75 310	20 039	27
TOTAL	20 434	36 642	-16 208	-44



ANNEXE AUX COMPTES ANNUELS de l'exercice clos le 31 août 2024



PRÉSENTATION

L'objet social de l'entité :

L'Association a pour but la création, la gestion et le contrôle de la Maison des Jeunes et de la Culture de BRUGES.

La nature et le périmètre des activités ou missions sociales réalisées :

Elle succède, coordonne l'action éducative, récréative, sportive, culturelle et civique de ses membres et assure d'une façon plus générale le développement de l'éducation populaire permanente.

Les moyens mis en oeuvre :

A cet effet, elle peut mettre à disposition de la population dans le cadre d'installations diverses avec le concours de professionnels et/ou bénévoles des activités récréatives et éducatives variées.

FAITS CARACTÉRISTIQUES DE L'EXERCICE

Les notes ou tableaux ci-après font partie intégrante des comptes annuels.

Annexe au bilan avant répartition de l'exercice clos le 31/08/2024 dont le total est de 305 255,78 Euros, et le compte de résultat de l'exercice dégage un excédent de 20 433,79 Euros.

Par ailleurs, nous apportons des précisions concernant les faits suivants :

Engagement en matière de retraite :

L'association a décidé de provisionner dans ses comptes le montant des engagements pour départ à la retraite. En appliquant la méthode rétrospective et un taux d'actualisation brut de 3,50%, le montant des engagements est évalué à 27 124 €.

La variation entre les années 2023 et 2024 est comptabilisée en charge pour la somme de 4 423 €.

Le montant de l'engagement retraite à l'ouverture a été affecté en report à nouveau pour la somme de 22 701 €.



RÈGLES ET MÉTHODES COMPTABLES

Les conventions générales comptables ont été appliquées, dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base :

- comparabilité et continuité de l'exploitation
- permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre
- indépendance des exercices

et conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Les comptes annuels au 31/08/2024 ont été arrêtés conformément au plan comptable général défini par le règlement 2014-03 modifié de l'Autorité des Normes Comptables, complété du règlement ANC n°2018-06 relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif.

Pour l'application du règlement relatif à la comptabilisation, l'évaluation, l'amortissement et la dépréciation des actifs, l'entité a choisi la méthode prospective.



IMMOBILISATIONS INCORPORELLES

Les immobilisations incorporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition, constitué de leur prix d'achat (y compris droits de douane et taxes non récupérables, après déduction des remises, rabais commerciaux, escomptes de règlement), des coûts directement attribuables à ces immobilisations en vue de leurs utilisations envisagées.

IMMOBILISATIONS CORPORELLES

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition, constitué de :

- des coûts directement attribuables et engagés pour mettre ces actifs en état de fonctionner selon leurs utilisations envisagées,

Les amortissements pour dépréciation sont calculés suivant le mode linéaire ou dégressif en fonction de la durée d'utilité ou de la durée d'usage prévue :

CRÉANCES

Les créances sont valorisées à leur valeur nominale. Une provision pour dépréciation est pratiquée lorsque la valeur d'inventaire est inférieure à la valeur comptable.

CADRE A		IMMOBILISATIONS	V. brute des immob. début d' exercice	Augmentations	
				suite à réévaluation	acquisitions
INCORPOR	Frais d'établissement et de développement	TOTAL			
	Autres postes d'immobilisations incorporelles	TOTAL			
CORPORELLES	Terrains				
	Constructions	Sur sol propre			
		Sur sol d'autrui			
		Inst. générales, agencts & aménagts construct.			
	Installations techniques, matériel & outillage industriels		1 100		
	Autres immos corporelles	Inst. générales, agencts & aménagts divers			
		Matériel de transport		570	
	Matériel de bureau & mobilier informatique		4 885		
	Emballages récupérables & divers				
	Immobilisations corporelles en cours				
	Avances et acomptes				
		TOTAL	6 555		1 129
FINANCIERES	Participations évaluées par mise en équivalence				
	Autres participations				
	Autres titres immobilisés		22		
	Prêts et autres immobilisations financières		76		
		TOTAL	98		
		TOTAL GENERAL	6 653		1 129

CADRE B		IMMOBILISATIONS	Diminutions		Valeur brute des immob. fin ex.	Réévaluation légale/Valeur d'origine
			par virt poste	par cessions		
INCORPOR.	Frais d'établissement & dévelop.	TOTAL				
	Autres postes d'immob. incorporelles	TOTAL				
CORPORELLES	Terrains					
	Constructions	Sur sol propre				
		Sur sol d'autrui				
	Inst. techniques, matériel & outillage indust.	Inst. gal. agen. amé. cons				
		Inst. gal. agen. amé. divers			1 100	
	Autres immos corporelles	Matériel de transport				
		Mat. bureau, inform., mobilier			1 699	
Emb. récupérables & divers				4 885		
Immobilisations corporelles en cours						
Avances et acomptes						
		TOTAL			7 684	
FINANCIERES	Particip. évaluées par mise en équivalence					
	Autres participations					
	Autres titres immobilisés				22	
	Prêts & autres immob. financières				76	
		TOTAL			98	
		TOTAL GENERAL			7 782	

(1) Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés



CADRE A		SITUATIONS ET MOUVEMENTS DE L'EXERCICE DES AMORTISSEMENTS TECHNIQUES			
IMMOBILISATIONS AMORTISSABLES		Amortissements début d'exercice	Augmentations : dotations de l'exercice	Diminutions : amorts sortis de l'actif et reprises	Montant des amortissements à la fin de l'exercice
Frais d'établissement et de développement					
Fonds commercial					
Autres immobilisations incorporelles					
TOTAL					
Terrains					
Constructions	Sur sol propre				
	Sur sol d'autrui				
	Inst. générales agen. aménag.				
Inst. techniques matériel et outil. industriels		1 100			1 100
Autres immobs corporelles	Inst. générales agencem. amén.				
	Matériel de transport				
	Mat. bureau et informatiq., mob.	570	89		659
	Emballages récupérables divers	4 885			4 885
TOTAL		6 555	89		6 644
TOTAL GENERAL		6 555	89		6 644



CADRE B		VENTILATION DES MOUVEMENTS AFFECTANT LA PROVISION POUR AMORTISSEMENTS DÉROGATOIRES					
IMMOBILISATIONS AMORTISSABLES	DOTATIONS			REPRISES			Mouv. net des amorts fin de l'exercice
	Différentiel de durée	Mode dégressif	Amort. fiscal exceptionnel	Différentiel de durée	Mode dégressif	Amort. fiscal exceptionnel	
Frais d'établissement							
Fonds commercial							
Autres immobs incorporelles							
TOTAL							
Terrains							
Constr. Sur sol propre							
Constr. Sur sol autrui							
Constr. Inst. agenc. et amén.							
Inst. techn. mat. et outillage							
A. immo. corp. Inst. gales, ag. am div							
A. immo. corp. Matériel transport							
A. immo. corp. Mat. bureau mobilier inf.							
A. immo. corp. Emballages réc. divers							
TOTAL							
Frais d'acquisition de titres de participations							
TOTAL GÉNÉRAL							
Total général non ventilé							

CADRE C	Mouvements de l'exercice affectant les charges réparties sur plusieurs exercices	Montant net au début de l'exercice	Augmentations	Dotations de l'exercice aux amortissements	Montant net a la fin de l'exercice
	Frais d'émission d'emprunt à étaler				
	Primes de remboursement des obligations				

ÉTAT DES CRÉANCES À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

ÉTAT DES CRÉANCES		Montant brut	A 1 an au plus	A plus d'un an
ACTIF IMMOBILISÉ	Créances rattachées à des participations			
	Prêts (1) (2)			
	Autres immobilisations financières	76		76
ACTIF CIRCULANT	Clients douteux ou litigieux			
	Autres créances clients			
	Créances rep. titres prêtés : prov. / dep. antér.			
	Personnel et comptes rattachés			
	Sécurité sociale et autres organismes sociaux	-389	-389	
	Etat & autres coll. publiques			
	Impôts sur les bénéfices			
	Taxe sur la valeur ajoutée			
	Autres impôts, taxes & versements assimilés			
	Divers	74 260	74 260	
Groupe et associés (2)				
Débiteurs divers (dont créances rel. op. de pens. de titres) (3)	2 471	2 471		
Charges constatées d'avance	2 794	2 794		
TOTAUX		79 212	79 136	76
Renvois	(1) Montant des			
	(2) Prêts & avances consentis aux associés (pers.physiques)			
	(3) Créances reçues par legs ou donations			

CHARGES CONSTATÉES D'AVANCE

CHARGES CONSTATÉES D'AVANCE	MONTANT
Exploitation	2 794
Financières	
Exceptionnelles	
TOTAL	2 794

PRODUITS À RECEVOIR

PRODUITS À RECEVOIR INCLUS DANS LES POSTES SUIVANTS DU BILAN	MONTANT
Créances rattachées à des participations	
Autres immobilisations financières	
Créances clients et comptes rattachés	
Autres créances	76 731
Disponibilités	
TOTAL	76 731



TABLEAU DE VARIATION DES FONDS PROPRES

Variation des fonds propres	Solde à l'ouverture de l'exercice	Affectation	Augmentations	Diminutions	Solde à la fin de l'exercice
Réserves					
Réserves pour projet de l'entité	65 814,01				65 814,01
Report à nouveau	67 029,65		36 642,22	22 701,00	80 970,88
Excédent ou déficit de l'exercice	36 642,22		20 433,79	36 642,22	20 433,79
TOTAUX	169 485,88		57 076,01	59 343,22	167 218,68



ÉTAT DES DETTES À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

ÉTAT DES DETTES	Montant brut	A 1 an au plus	A plus d'1 an & 5 ans au plus	A plus de 5 ans
Emprunts obligataires convertibles (1)				
Autres emprunts obligataires (1)				
Emprunts & dettes à 1 an max. à l'origine				
etbs de crédit (1) à plus d' 1 an à l'origine				
Emprunts & dettes financières divers (1)(2)				
Fournisseurs & comptes rattachés	14 143	14 143		
Personnel & comptes rattachés	10 921	10 921		
Sécurité sociale & autr organismes sociaux	10 375	10 375		
Etat & Impôts sur les bénéfices				
autres Taxe sur la valeur ajoutée				
collectiv. Obligations cautionnées				
publiques Autres impôts, tax & assimilés	129	129		
Dettes sur immobilisations & cpts rattachés				
Groupe & associés (2)				
Autres dettes (dt det. rel. opér. de titr.)				
Dettes représentatives des titres empruntés				
Produits constatés d'avance	75 344	75 344		
TOTAUX	110 913	110 913		

Renvois (1) Emprunts souscrits en cours d'exercice
Emprunts remboursés en cours d'exer.
(2) Montant divers emprunts, dett/associés



PRODUITS CONSTATÉS D'AVANCE

PRODUITS CONSTATÉS D'AVANCE	MONTANT
Exploitation	75 344
Financiers	
Exceptionnels	
TOTAL DES PRODUITS CONSTATÉS D'AVANCE	75 344



CHARGES À PAYER

CHARGES À PAYER INCLUSES DANS LES POSTES SUIVANTS DU BILAN	MONTANT
Emprunts obligataires convertibles	
Autres emprunts obligataires	
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit	
Emprunts et dettes financières divers	
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	14 143
Dettes fiscales et sociales	15 147
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	
Autres dettes	
TOTAL DES CHARGES À PAYER	29 290



RÉMUNÉRATIONS DES ORGANES D'ADMINISTRATION, DE DIRECTION ET DE SURVEILLANCE

En application de l'article 431-13 du règlement ANC n°2014-03, il est porté à la connaissance du lecteur que les 3 plus hauts cadres dirigeants sont bénévoles et par conséquent ne perçoivent pas de rémunération.

LES EFFECTIFS

	31/08/2024	31/08/2023
Personnel salarié :	4,50	4,50
Ingénieurs et cadres	1,00	1,00
Agents de maîtrise		
Employés et techniciens	3,50	3,50
Ouvriers		
Personnel mis à disposition :		
Ingénieurs et cadres		
Agents de maîtrise		
Employés et techniciens		
Ouvriers		



Tableau informatif sur les concours publics et subventions reçus par l'entité par nature et par catégories d'autorités administratives

	CONCOURS PUBLICS	SUBVENTIONS
CONSEIL DEPARTEMENTAL	3 033,33 €	
MAIRIE DE BRUGES		162 719,33 €
CAF	52 002,26 €	
TOTAL	55 035,59 €	162 719,33 €



INFORMATION CONCERNANT LES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (bénévolats, mises à disposition...)

Les contributions volontaires en nature au titre de 2024 sont décrites ci-dessous :

Mise à disposition à titre gratuit par la Commune de Bruges du local abritant le siège social de l'Association (convention cadre pluriannuelle 2023-2024-2025). Cette mise à disposition comprend notamment :

- 4 bureaux,
- 1 foyer (salle d'accueil et espace détente),
- 1 local rangement,
- 1 salle de réunion,
- 1 salle insonorisée,
- 1 salle informatique,

Il est précisé que la Commune de Bruges, outre l'entretien du "propriétaire" lui incombant normalement pour les bâtiments, assure l'entretien locatif et prend en charge les frais d'eau, d'électricité, de chauffage et de nettoyage afférents aux locaux.

Valorisation annuelle de ces mises à disposition mais aussi pour les locaux mis à disposition ponctuellement (selon convention cadre pluriannuelle 2023-2026) → 27 969 €

Suite à l'entrée en vigueur du règlement 2018-06, cette valorisation a été enregistrée en comptabilité pour 27 969 € dans les classes 8, et apparait en pied du compte de résultat.



BÉNÉVOLAT

Participation de bénévoles au titre des différentes manifestations organisées par l'Association, il n'est pas pris en compte les heures de Bureau. Cette contribution est évaluée en fonction du nombre moyen d'heures consacrées à ces tâches, à savoir :

- Pour la MJC :
 - Réunions, préparation = 317 H
 - Actions Jeunesse = 202 H
 - Animations d'ateliers (poker, photo, danses traditionnelles, cuisine) = 1100 H
 - Accompagnement à la scolaire = 1264 H
 - Manifestations / fêtes diverses = 368 H

- Pour le collectif inter-associatif :
 - Réunions, préparation : 420 H
 - Manifestations : 842 H

Valorisation du bénévolat total : 4 513 H, soit environ 67 380 € soit 2,50 ETP (équivalent temps plein sur la base d'un animateur coefficient 285).



RAPPORT FINANCIER

Saison 2022-2023

Rapport financier – Saison 2023-2024

LE MOT DE LA TRÉSORIÈRE

Bonne année 2025 à tout le monde!

Je me présente : **Michel AUGEZ**, adhérent à la MJC au sein de l'atelier Photo, administrateur et trésorier adjoint.

J'ai pris la lourde tâche de **remplacer Agnès pour cette assemblée générale 2023/2024**. C'est une première pour moi, et je vous demande donc votre indulgence.

La MJC présente **un excédent de 20 432 euros** pour cet exercice. Cet excédent s'explique par une bonne gestion de nos activités, mais surtout par la situation des ressources humaines de la MJC.

Lors de l'élaboration du budget prévisionnel précédent, nous avons prévu **l'embauche d'un alternant et d'un animateur permanent**. Cependant, la MJC a fait le choix d'embaucher **deux alternantes**, Pauline et Agathe.

Le **coût** des alternants étant, comme vous le savez, **inférieur** à celui d'un animateur diplômé, nous avons ainsi généré des excédents.

Grâce à ces différents excédents, la MJC dispose aujourd'hui **d'un fonds associatif de 167 219 euros**, correspondant à six mois de fonctionnement. Pour notre cabinet comptable, cela est une preuve de la bonne santé financière de la MJC.

Ce fonds de roulement va nous permettre **d'investir dans de nouveaux projets**, notamment :

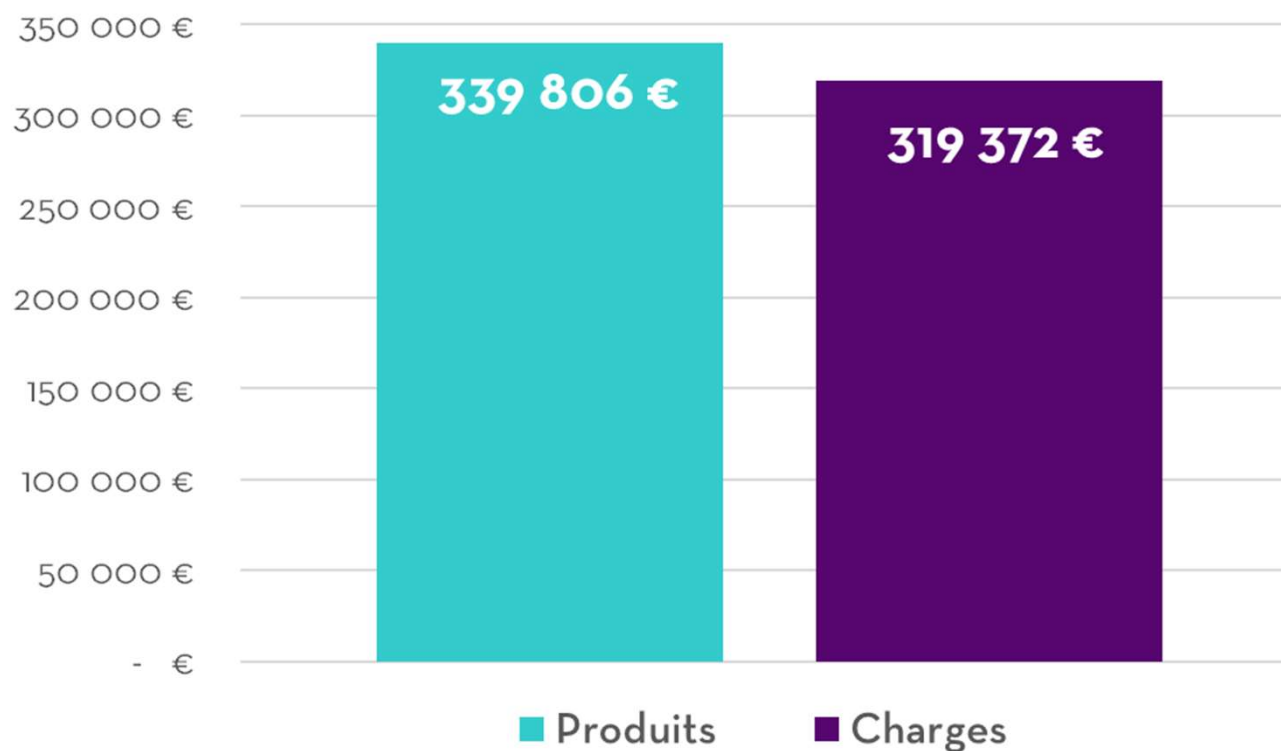
- L'aménagement de l'accueil,
- L'achat de mobilier pour les salariés,
- Et surtout, l'organisation de la grande fête des 50 ans de la MJC en 2025.

Merci de votre attention.

RÉSULTAT COMPTABLE

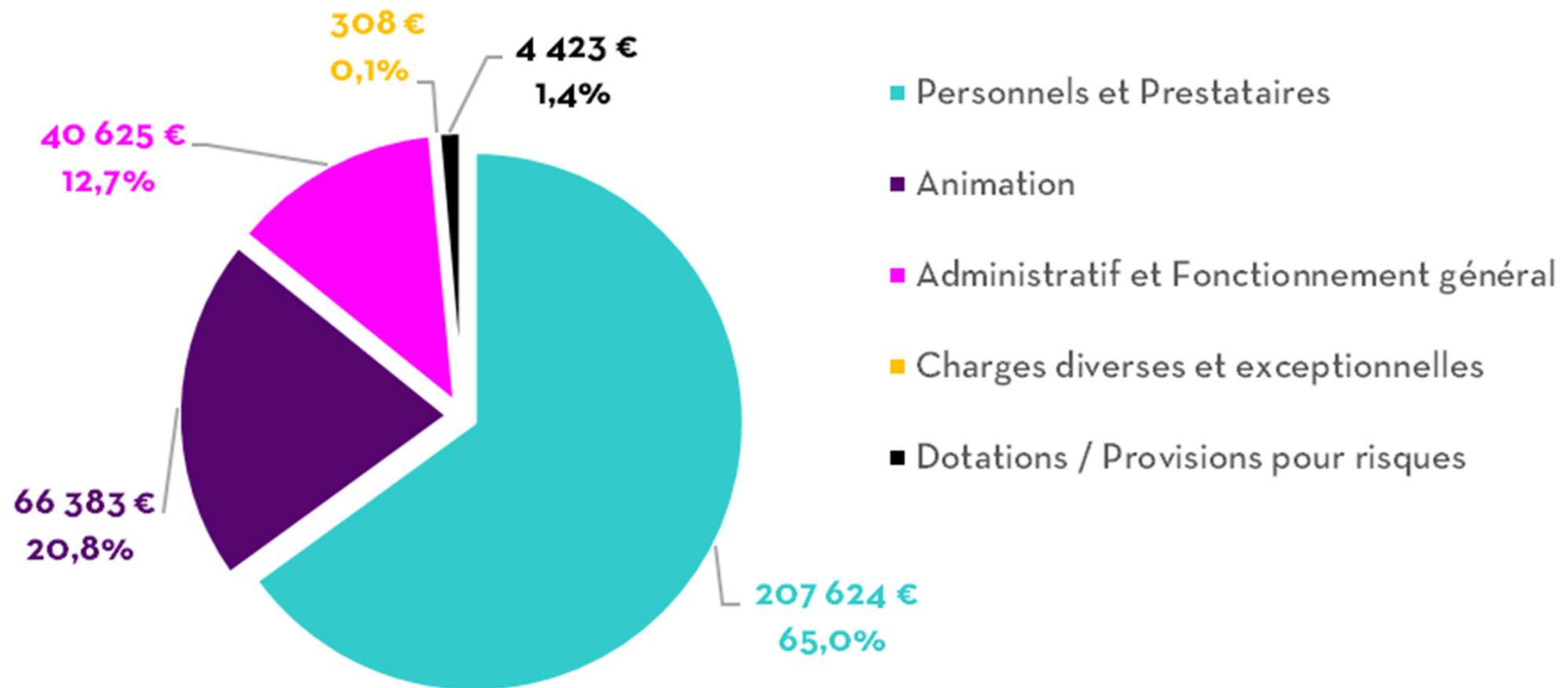
(du 01/09/2023 au 31/08/2024)

Excédent : 20 434€



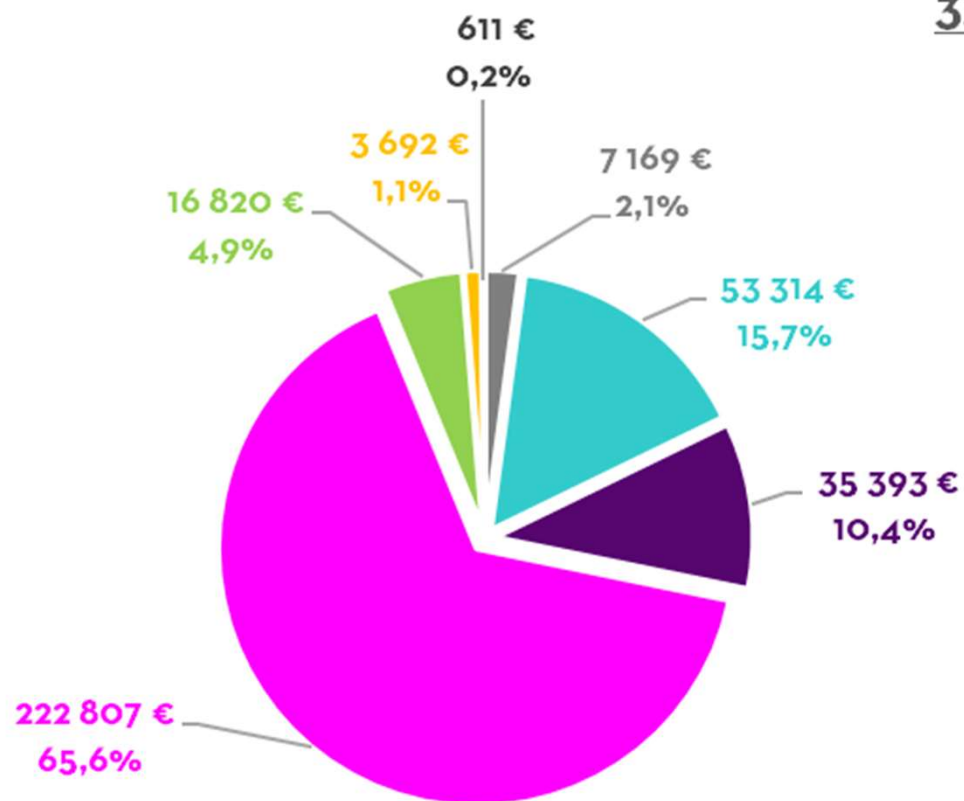
RÉPARTITION DES CHARGES

319 363 €



RÉPARTITION DES PRODUITS

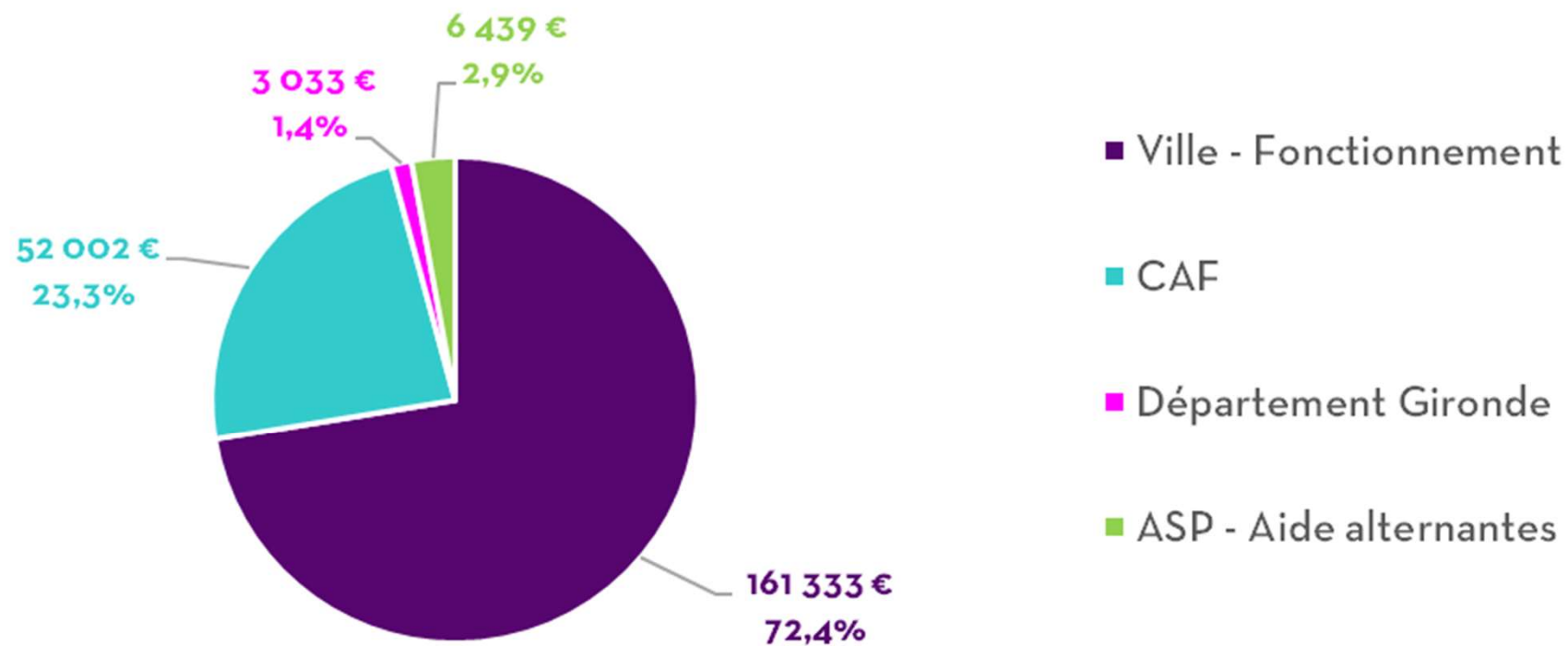
339 806 €



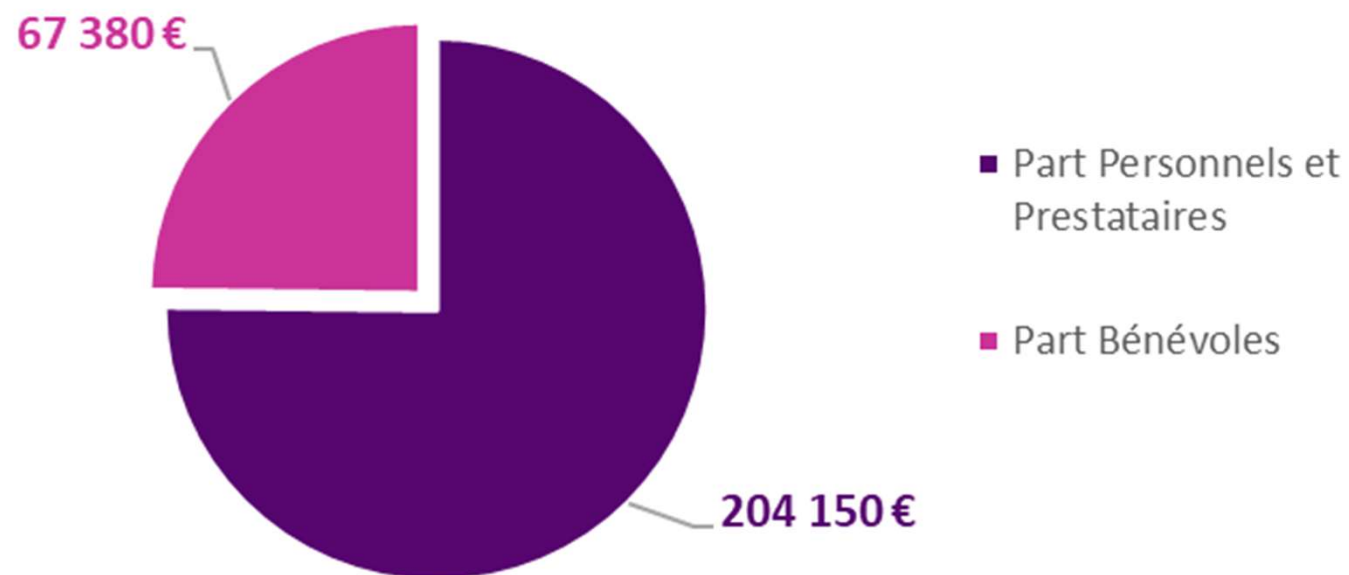
- Adhésions
- Cotisations, Chèques Sport/cult et Dons
- Participation à l'animation
- Subventions et Concours publics
- Vente de marchandises
- Produits divers, exceptionnels et financiers
- Abandon Frais bénévoles

RÉPARTITION DES SUBVENTIONS ET CONCOURS PUBLICS

222 807 €



RÉPARTITION DU BÉNÉVOLAT sur Masse salariale + Prestataires ateliers



Soit 2,5 ETP
= Equivalent
Temps Plein

RECAPITULATIF DES 4 DERNIÈRES SAISONS

	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Total des PRODUITS	270 235 €	325 262 €	333 021 €	339 805 €
Total des CHARGES	237 784 €	332 882 €	296 378 €	319 371 €
<i>dont Charges de personnel</i>	161 639 €	203 555 €	168 691 €	179 471 €
RÉSULTAT COMPTABLE	32 451 €	- 7 620 €	36 642 €	20 434 €
FONDS ASSOCIATIFS	140 464 €	132 844 €	169 486 €	167 219 €



PRÉVISIONNEL 2024-2025

PRÉVISIONNEL 2024-2025 - MJC de Bruges



Comptes 6	Intitulé du compte	Charges	Comptes 7	Intitulé du compte	Produits
ACHATS comptes 60---	Activités, prestations & frais animation	43 400,00	VENTES & PRESTATIONS comptes 70 ---	Produits des activités, particip. à l'animation	44 900,00
	Fournitures (pédag, admin, logiciels, carburant)	17 200,00		Vente de marchandises, foyer, bar	19 000,00
	Achats (marchandises, foyer bar)	8 500,00	SOUS TOTAL VENTES & PRESTATIONS		63 900,00
SOUS TOTAL ACHATS		69 100,00	SUBVENTIONS & CONCOURS PUBLICS comptes 74---	Ville - Fonctionnement	166 000,00
SERVICES EXT comptes 61---	Locations, immo, matériels	32 500,00		Département	3 000,00
	Primes assurance	5 200,00		CAF	48 500,00
	Sous-traitance, matériel info et photocopieur	5 500,00		OFAJ	5 000,00
SOUS TOTAL SERVICES EXT		43 200,00		ASP - ETAT Apprentissage	5 500,00
AUTRES SERV. EXT comptes 62---	Honoraires	14 000,00	SOUS TOTAL SUBVENTIONS		228 000,00
	Déplacements, réception	8 000,00	PROD GESTION COURANTE comptes 75---	Adhésions, cotisations	60 700,00
	Frais Banque cotis Abonnement	1 500,00		SOUS TOTAL PROD. GESTION COURANTE	
	Téléphone, internet, frais postaux	3 700,00	PROD FINANCIERS comptes 76---	Intérêt bancaires	3 000,00
SOUS TOTAL AUTRES SERV. EXT		27 200,00		SOUS TOTAL PROD. GESTION COURANTE	
IMPOTS/TAXES comptes 63---	Formation (Uniformation)	4 000,00			
	SOUS TOTAL IMPOTS/TAXES		4 000,00		
PERSONNEL comptes 64---	Salaires	212 100,00			
	SOUS TOTAL PERSONNEL		212 100,00		
TOTAL COMPTES 6		355 600,00 €	TOTAL COMPTES 7		355 600,00 €



ÉLECTIONS

CONSEIL D'ADMINISTRATION

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA MJC

ADMINISTRATEURS

1. Véronique BARP RONTEIX (Présidente)
2. Johanna DUTHIL (Vice-présidente)
3. Agnès BRÉANT (Trésorière)
4. Michel AUGEZ (Trésorier adjoint)
5. Bruno BERENGUER (secrétaire)
6. Valérie FAUCHEUX (Secrétaire adjointe)
7. Simone Bréant (administrateur)
8. Sandrine DUTHIL (administrateur)
9. Abdellatif EL BOUBKARI (administrateur)
10. Chantal HUET (administrateur)
11. Bertrand LAFARGE (administrateur)
12. Cédric LELOUP (administrateur)
13. Damien MORISSET (administrateur)
14. Anne-Marie POUGET (administrateur)
15. Danièle POUVREAU (administrateur)
16. Marie RONTEIX (administrateur)
17. Marie-Madeleine ROY (administrateur)

MEMBRES DE DROIT

1. Brigitte TERRAZA (Mairie de Bruges)
2. Délégué régional FRMJC

MEMBRES ASSOCIÉS

1. Association MAGIC BAN'S
2. Confédération Syndicales des Familles (CSF)
3. Entente Sportive de Bruges (ESB)
4. Les Parents d'Arc-en-ciel
5. Patronage Laïque des Écoles de Bruges (PLEB)
6. Fédération des Conseils des Parents d'Élèves des Écoles de Bruges (FCPE)

ÉLECTIONS DES NOUVEAUX MEMBRES

Seront élus
pour 3 saisons,
à partir de la saison
2024-2025

Postes à pourvoir : 9
Postes (maximum) : 23

MEMBRES SORTANTS

1. Sandrine DUTHIL
2. Abdellatif EL BOUBKARI
3. Marie RONTEIX

CANDIDATS à ce jour

1. X
2. X
3. X
4. X
5. X
6. X
7. X
8. X
9. X

À compléter selon
candidatures

Elections des membres du Bureau
lors du prochain Conseil d'Administration :
Ce samedi 25 janvier 2025
à 12h30 à la MJC



Merci à tous pour votre présence

Bonne Année 2025 !!!

et place au déjeuner partagé...